

Où trouver les différentes informations vous permettant de communiquer avec Appart'City ?***Le numéro de Client ou le Code Propriétaire :***

Appart'City vous l'a normalement fourni par courrier avec un mot de passe associé.
Si vous ne le trouvez plus, vous pouvez employer une des deux méthodes qui suivent :

1) Acquéreur en cours de bail

Vous avez acheté le lot en cours de bail, et vous n'étiez pas « copropriétaire Appart'City » avant cet achat, vous n'avez donc pas signé de bail en cours. Il vous faut alors vous adresser directement à Appart'City par courriel (proprietaires@appartcity.com) ou téléphoner au (04 99 54 92 09 du lundi au vendredi de 9h à 13h) et demander votre « Code Propriétaire » en précisant bien votre identité, le nom de la résidence et le lot concerné.

Le retour d'information est en général assez rapide.

→ Par courrier postal le retour d'information est assez long.

2) Vous avez signé au moins un des baux en votre possession

On trouve le « Code Propriétaire » au niveau de la déclaration des parties sur le bail que vous avez signé :

BAIL COMMERCIAL	
RÉSIDENCE DE TOURISME DE:	
ANGERS	
ENTRE LES SOUSSIGNÉS :	
1.	Nom Prénom(s) N° rue Ville FRANCE
	P374064GRS <u>No Cli</u>
	ci-après le "Bailleur"
	D'UNE PART
ET	

No Cli est le code propriétaire qui permet aussi de se connecter au site Appart'City et d'atteindre ainsi son espace propriétaire.

Procédure de téléchargement de factures Appart'City

Le code est du style « P9999(9)AGRS » seuls les (4 ou 5) chiffres sont à prendre en compte pour la connexion et représentent le code No Cli correspondant au code propriétaire.

Procédure de téléchargement de factures Appart'City

Le N° du Contrat Appart'City :

Ce numéro apparaît en haut de l'entête de la facture émise par Appart'City :

FACTURE N°2020_04- POUR LA PERIODE DU 01/04/2020 AU 30/04/2020

Ce numéro est important car il est la référence de communication avec Appart'City.

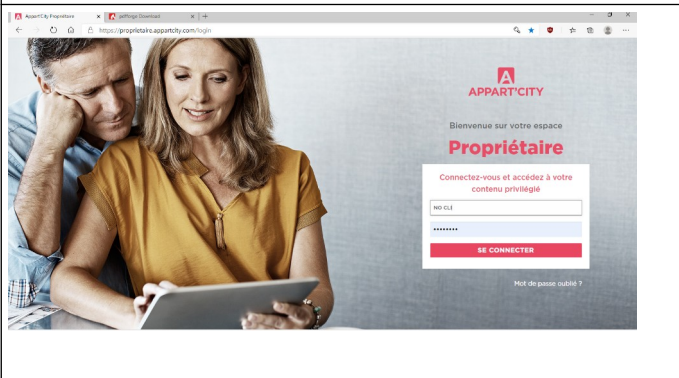
Comment obtenir la facture sur le site de Appart'City ?



Nous allons décrire le processus de connexion :

Pour accéder au site de Appart'City, vous devez cliquer sur le lien suivant :

<https://proprietaire.appartcity.com/login>

Vous serez alors dirigé vers le site et vous pourrez mettre en œuvre la procédure qui suit.

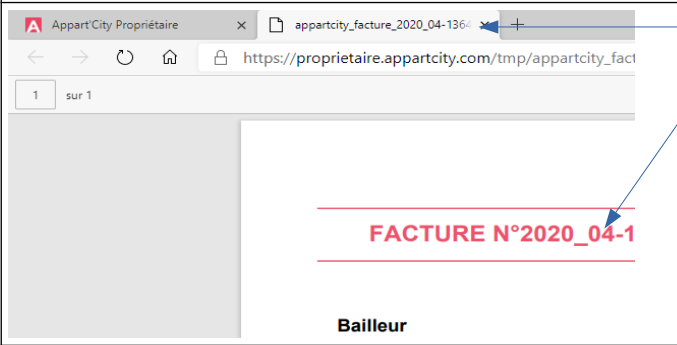
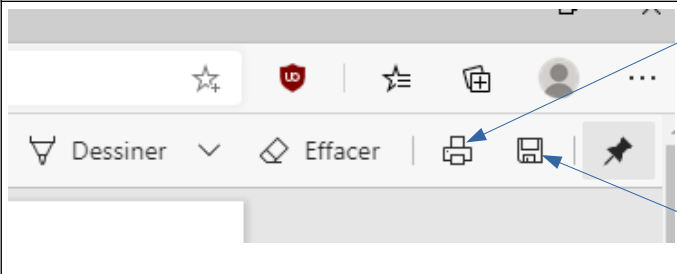
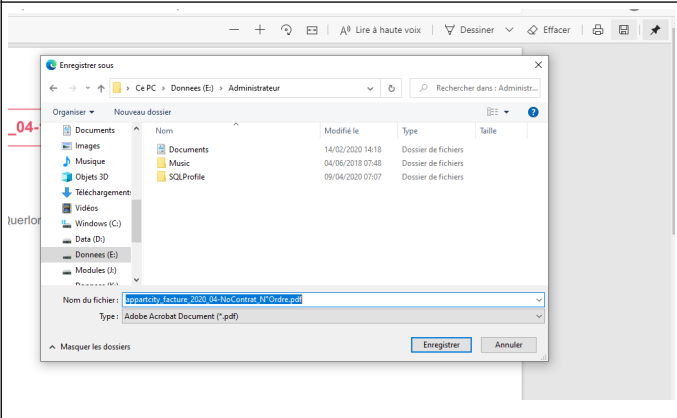
Ecran	Commentaire
	<p>Vous arrivez sur l'écran de connexion.</p> <p>Nous allons développer le cadre de droite pour la connexion</p>

Ecran	Commentaire
	<p>Vous devez rentrer le code client (1) tel que décrit plus haut et le mot de passe (2) qui vous a été fourni par Appart'City lors de la création du site (ou si vous avez changé le mot de passe celui que vous avez enregistré).</p> <p>si vous ne trouvez pas votre mot de passe, vous pouvez en demander un autre en cliquant sur le champs « Mot de passe oublié ? » (3)</p>
	<p>Vous aviez oublié votre mot de passe et vous avez cliqué sur « Mot de passe oublié ? »</p> <p>Vous avez un nouvel écran ou vous devez ressaisir le code propriétaire et valider. Un courriel vous est envoyé sur votre messagerie, et vous pourrez alors, à partir du lien qui vous est donné dans le courriel, modifier votre mot de passe.</p> <p>Si vous n'avez pas donné votre adresse courriel, vous pouvez écrire au service copropriétaire par courriel (adresse : proprietaires@appartcity.com) ou téléphoner au (04 99 54 92 09) du lundi au vendredi de 9h à 13h.</p> <p>Dans le courriel ou la communication, vous devrez fournir votre code propriétaire.</p>

Procédure de téléchargement de factures Appart'City

Ecran	Commentaire
	<p>Vous êtes connectés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouton de déconnexion - Votre identité - Contact (vous pouvez adresser un message direct au service copropriétaire) <p>Dans le bandeau rouge du haut, vous trouvez plusieurs informations que nous vous laissons découvrir, mais le menu qui nous intéresse est :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mes opérations sur lequel il faut cliquer
	<p>Nous avons ouvert l'écran correspondant au bouton « Mes Opérations », et nous y trouvons deux « onglets » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Règlements qui liste tous les règlements émis par Appart'City pour le copropriétaire connecté. - Factures, c'est celui ouvert par défaut et celui qui nous intéresse, on y trouve la liste des factures enregistrées pour le copropriétaire.
	<p>Les factures sont triées de la plus récente à la plus ancienne.</p> <p>Elles peuvent toutes être récupérées sur votre ordinateur pour être données à votre gestionnaire ou communiquées à votre Avocat et/ou Appart'City en cas de contestation.</p> <p>On y trouve l'identifiant de la facture (année_mois-N° contrat).</p>
	<p>Pour extraire la Facture, il suffit de cliquer sur la flèche rouge à droite en face de la facture concernée et de suivre les instructions données par le système</p>

Procédure de téléchargement de factures Appart'City

Ecran	Commentaire
	<p>Le système a ouvert un deuxième onglet dans le navigateur, et affiché la facture sélectionnée.</p> <p>En bout de du bandeau gris, il y a deux icônes permettant de récupérer la facture. Ces deux icônes ne se trouvent pas au même endroit en fonction du navigateur utilisé.</p>
	<p>Il y a la possibilité d'imprimer seulement la facture (icône imprimante).</p> <p>La possibilité de sauvegarder la facture sous forme numérisée (fichier pdf) pour pouvoir la transmettre par courriel, ou la déposer sur un site de gestion (Icône disquette).</p>
	<p>Le « clic » sur l'icône disquette ouvre une nouvelle fenêtre sur votre ordinateur, fenêtre qui vous permet d'enregistrer dans vos répertoires favoris le fichier ainsi sélectionné.</p> <p>Il vous suffira ensuite d'associer à votre courriel le fichier sauvegardé, ou l'ouvrir pour en faire une édition. (Note – Aujourd'hui, vous pouvez ouvrir un fichier pdf à partir de presque tous les navigateurs).</p>