

## Comment se connecter à ZOOM

### Mode d'emploi de la Connexion à ZOOM à partir d'une invitation par courriel

## 1 - Le courriel d'invitation

Vous avez reçu un courriel vous invitant à une visioconférence « ZOOM », ce courriel vous donne les éléments qui vont vous permettre d'atteindre la visioconférence et d'y participer.

Le texte d'invitation « ZOOM » se présente de la façon suivante :

Voici les codes pour la visio du jj mmm aaaa HH:MM

Association GICORCA vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Sujet : Réunion Zoom de Association GICORCA

Heure : jj mmm aaaa HH:MM PM Paris

Participer à la réunion Zoom

<https://zoom.us/j/nnnxxxxxyyyy?pwd=NDBuL2hpdm5kSldqjdjzNXhiV1M3QT09>

ID de réunion : nnn xxxx yyyy

Code secret : ABCDEF

Cordialement

Dans le courriel, vous trouvez les éléments suivants :

Qui vous a invité : *Association GICORCA vous invite à une réunion Zoom planifiée.* ;

Le sujet de la réunion : *Réunion Zoom de Association GICORCA* ;

Le jour et l'heure de la réunion : *Heure : jj mmm aaaa HH:MM PM Paris*

jj mmm aaaa représentant la date style 19 sept 2020

HH:MM l'heure en heure:minutes style 18:30 ;

L'adresse de connexion (URL) : *https://.....*

Elle vous permettra de charger l'application pour pouvoir y participer ;

L'identifiant de la réunion : *nnn xxxx yyyy*

Il vous permet de vous connecter à la visioconférence (est aussi dans l'URL de connexion) ;

Le code secret : *ABCDEF*

Sans ce code vous ne pourrez pas accéder à « la salle de visioconférence ».

### Important :

***Vous ne pourrez participer à la réunion que si vous avez un poste informatique comportant (PC, MAC, SMARTPHONE, ...) comportant un microphone et une vidéo-caméra (webCam).***

Il vaut mieux au moins la première fois préparer la connexion 4 à 5 minutes à l'avance.

## 2 - Procédure de connexion

### 2.1 – Avant de commencer

Sachez que lorsque l'on est nombreux, la qualité peut être médiocre, il est donc recommandé que les participants qui n'interviennent pas coupent leur micro et leur vidéo, ils verront et entendront ce qui se passe lors de la réunion.

Si vous souhaitez faire une intervention, vous remettez en route le micro et la vidéo, tout le monde vous verra et vous entendra.

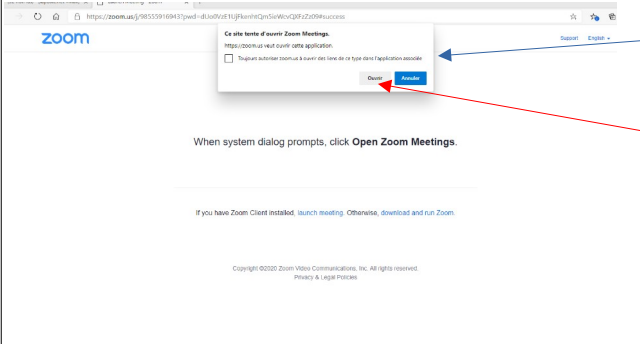
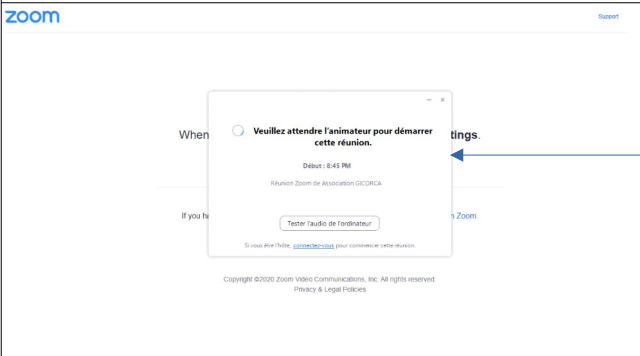
Vous trouverez les façons de faire pour la mise en route de la vidéo et du micro plus bas (2.2.1).

### 2.2 – La connexion

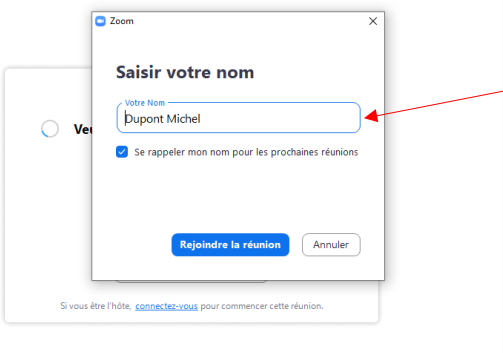
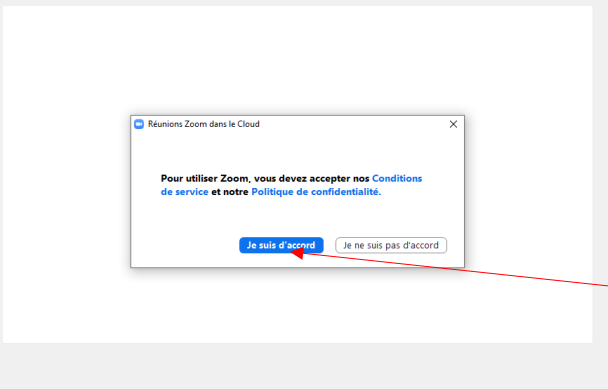
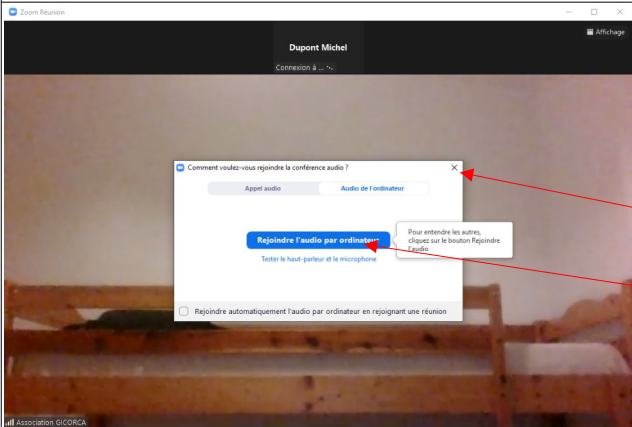
Depuis le courriel, vous cliquez sur l'adresse de connexion qui est du style : <https://zoom.us/.....>

A partir de là, le système va s'installer et vous permettra d'atteindre la visioconférence.

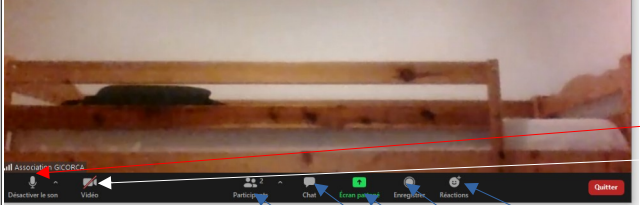
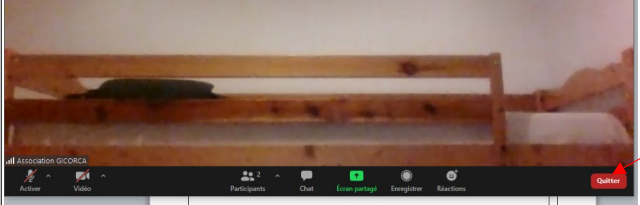
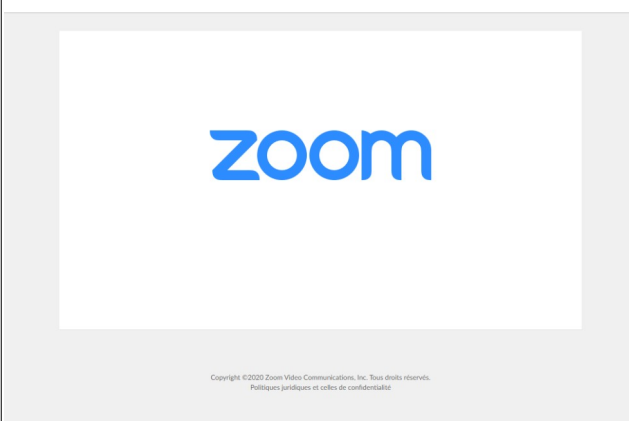
#### 2.2.1 - Vous n'avez pas le module client zoom

Ecran	Commentaires
	<p>Le système vous alerte que «le site de « Zoom » veut installer une logiciel.</p> <p>Cliquez sur ouvrir.</p>
	<p>Ca y est, le système a installé l'application et trouvé la réunion.</p> <p>Si la réunion n'est pas ouverte, il vous signale alors que vous êtes en attente de l'animateur (ils sont toujours en retard)</p>

## Comment se connecter à ZOOM

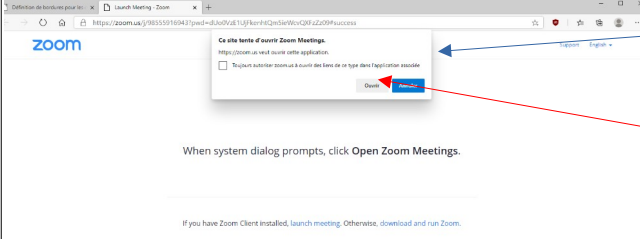
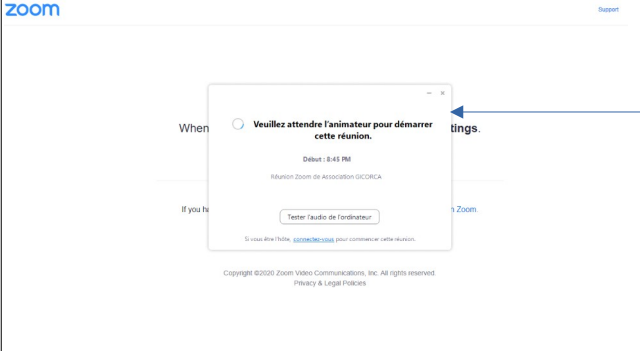
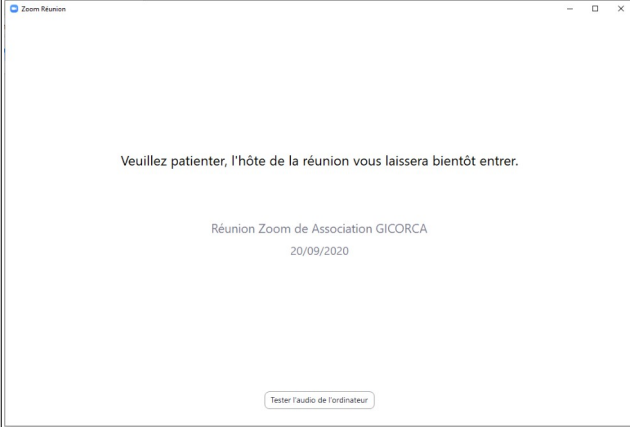
Ecran	Commentaires
	<p>L'animateur a ouvert la réunion, l'application Zoom vous demande votre nom, il est important car dès que vous l'aurez donné, c'est ce nom qui apparaîtra sur l'écran de l'animateur en lui demandant si il accepte votre connexion.</p> <p>Tout nom non reconnu pourra être refusé, et vous ne participerez pas à la visioconférence.</p>
	<p>L'application vous demande si vous êtes d'accord avec ses conditions de service et sa politique de confidentialité.</p> <p>Si vous n'êtes pas d'accord, vous ne pourrez pas poursuivre et suivre la visioconférence.</p> <p>Cliquez sur « je suis d'accord »</p>
	<p>Vous êtes connecté à la réunion, vous êtes en salle d'attente, l'animateur voit votre arrivée, et il peut alors valider votre entrée.</p> <p>Vous y êtes presque, vous voyez la salle ou se trouve l'animateur, cherchez bien, on l'aperçoit en train de ronfler sur le lit du bas.</p> <p>Vous devez alors faire un choix, soit rentrer en silence - cliquer sur la croix</p> <p>soit mettre votre micro en marche – cliquer sur « rejoindre l'audio par l'ordinateur »</p>

## Comment se connecter à ZOOM

Ecran	Commentaires
	<p>En passant la souris vers le bas de l'écran, vous ouvrez un bandeau donnant accès aux outils de la visioconférence. Vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Couper ou ouvrir votre micro</li> <li>Couper ou ouvrir votre vidéo (là elle est coupée)</li> <li>Réagir par rapport à la visioconférence (le texte apparaît à droite de l'écran et peut être adressé à tous le monde ou à un participant particulier)</li> <li>Enregistrer la visioconférence</li> <li>Partager des documents</li> <li>ouvrir un chat</li> <li>Voir le nombre de participants</li> </ul>
	<p>Vous remarquerez que là la caméra et le micro sont coupés.</p> <p>Pour quitter la réunion, vous devez cliquer sur « quitter »</p> <p>Un deuxième bouton apparaîtra « quitter la réunion » pour confirmation, en cliquant dessus vous quittez définitivement la réunion.</p>
	<p>A la prochaine fois</p>

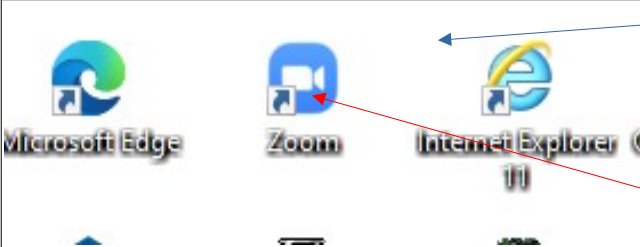
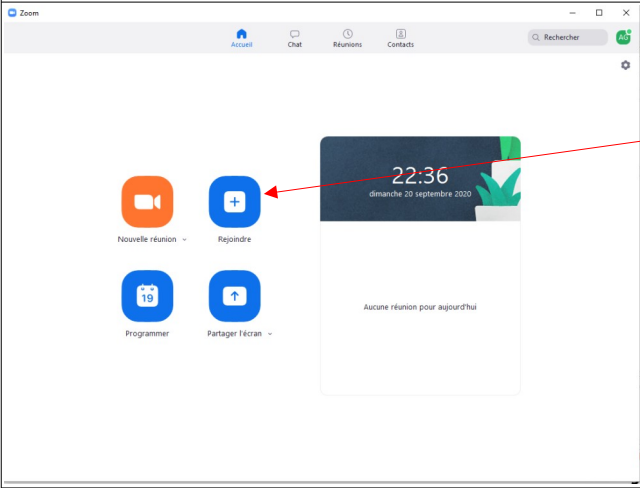
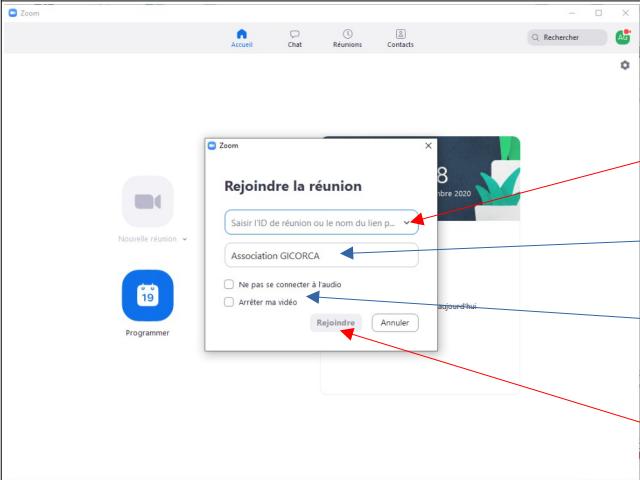
## Comment se connecter à ZOOM

### 2.2.2 – Vous avez le client ZOOM

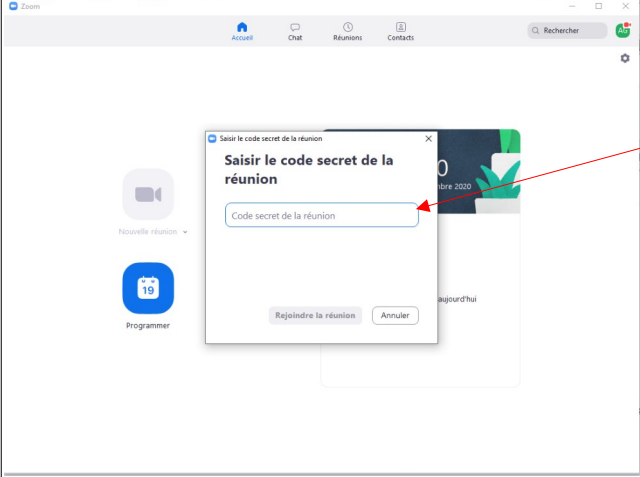
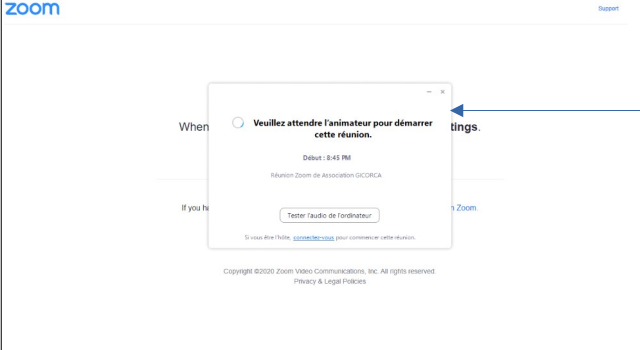
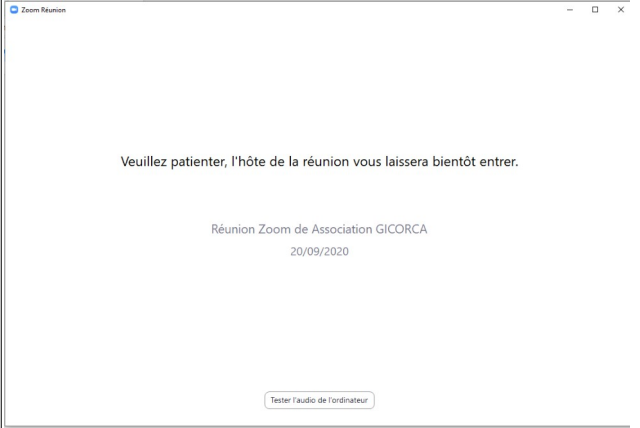
Ecran	Commentaires
 <p>When system dialog prompts, click <b>Open Zoom Meetings</b>.</p> <p>If you have Zoom Client installed, <a href="#">launch meeting</a>. Otherwise, <a href="#">download</a> and run Zoom.</p>	<p>Le système vous alerte que «le site de « Zoom » veut installer une logiciel.</p> <p>Cliquez sur ouvrir.</p>
 <p>When <b>Veuillez attendre l'animateur pour démarrer cette réunion.</b></p> <p>Début : 8:45 PM Réunion Zoom de Association GICORCA</p> <p>If you have Zoom Client installed, <a href="#">launch meeting</a>. Otherwise, <a href="#">download</a> and run Zoom.</p> <p><a href="#">Tester l'audio de l'ordinateur</a></p> <p>Si vous avez l'option <a href="#">joindre la réunion</a> pour commencer cette réunion.</p> <p>Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy &amp; Legal Notices</p>	<p>Ca y est, le système a trouvé la réunion.</p> <p>Si la réunion n'est pas ouverte, il vous signale alors que vous êtes en attente de l'animateur (ils sont toujours en retard)</p>
 <p>Veuillez patienter, l'hôte de la réunion vous laissera bientôt entrer.</p> <p>Réunion Zoom de Association GICORCA 20/09/2020</p> <p><a href="#">Tester l'audio de l'ordinateur</a></p>	<p>Vous êtes connecté à la réunion, vous êtes en salle d'attente, l'animateur voit votre arrivée, et il peut alors valider votre entrée.</p>
	<p>Voir le 2.1 pour l'utilisation en fonctionnement</p>

### 2.2.3 – Vous vous connectez depuis le client ZOOM

## Comment se connecter à ZOOM

Ecran	Commentaires
	<p>Vous trouvez l'icône sur votre bureau</p> <p>Cliquez sur l'icône</p>
	<p>L'application s'ouvre.</p> <p>Vous cliquez sur rejoindre</p>
	<p>L'application vous demande alors l'identifiant de la réunion reçu par courriel (<del>mm</del> xxxx yyyy).</p> <p>Vous êtes client votre nom s'affiche</p> <p>Vous pouvez décider de ne mettre ni le micro et/ou ni la vidéo</p> <p>Pour vous connecter cliquer sur « rejoindre » qui s'active dès que l'identifiant est rentré</p>

## Comment se connecter à ZOOM

Ecran	Commentaires
	<p>Vous devez alors saisir le code secret de la réunion que vous avez reçu par courriel ( ABCDEF).</p> <p>Le bouton rejoindre la réunion est alors activé, vous pouvez cliquer dessus.</p>
	<p>Ca y est, le système a trouvé la réunion.</p> <p>Si la réunion n'est pas ouverte, il vous signale alors que vous êtes en attente de l'animateur (ils sont toujours en retard)</p>
	<p>Vous êtes connecté à la réunion, vous êtes en salle d'attente, l'animateur voit votre arrivée, et il peut alors valider votre entrée.</p>
<p>Voir le 2.1 pour l'utilisation en fonctionnement</p>	